



*domov pro seniory*

## **Pravidla pobytu**

### **Směrnice ředitele č. 7 /2019**

Vážená paní, vážený pane,

vítejte v domově Habrovanský zámek.

V domově žije celkem 70 uživatelů ve dvou službách, domov pro seniory a domov pro osoby se zdravotním postižením, v každé službě 35 osob. Snažíme se proto, aby byl pobyt pro každého z nich co nejpříjemnější. Tato pravidla Vám přiblíží, jak to v domově chodí, jaké jsou tu Vaše práva ale také povinnosti.

### **Práva klientů domova pro seniory Habrovanský zámek**

Máte právo na respektování lidské důstojnosti, bez ohledu na zdravotní postižení, rasovou příslušnost, sociální původ, majetkové poměry, politické a náboženské vyznání nebo přesvědčení, pohlaví, sexuální orientaci nebo identitu a na rozsah péče a pomoci, který potřebujete.

Máte právo na vzájemnou úctu a toleranci.

Máte právo na to, aby s Vámi veškerý personál jednal ohleduplně.

O pobytu uzavíráte nejpozději v den nástupu do domova s námi písemnou smlouvu. Je v ní vymezený rozsah a obsah poskytované služby. Pokud nebudete se službou spokojeni, nebo si budete přát bydlet jinde, můžete dát kdykoli výpověď, a to i bez udání důvodu.

Služba Vám bude poskytována na základě Vaší situace a potřeb. Je pro nás důležité, aby klienti byli co nejaktivnější a aby byla zachována v co nejvyšší míře jejich samostatnost.

Budeme rádi za jakoukoli zpětnou vazbu k poskytované službě. Přivítáme i Vaše připomínky a stížnosti, protože na jejich základě můžeme uvažovat o zlepšení našich služeb.

## **1. UBYTOVÁNÍ**

Ubytujete se na pokoji, který s Vámi byl předem dohodnut. Naše zařízení poskytuje ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích.

Máte právo rozhodnout se, zda chcete bydlet na jednolůžkovém či vícelůžkovém pokoji (za předpokladu, že to aktuální situace umožňuje), zvolit rozsah vybavení pokoje vlastním nábytkem nebo doplňky (obrázky, poličky atd.), popř. přestěhovat se do jiného pokoje nebo k jinému spolubydlícímu (po předchozím projednání s vedením domova i klientem, kterého se to týká).

Máte právo na to, aby byla respektována Vaše potřeba soukromí. Máte mít příležitost, čas a místo pro to, abyste byl/a o samotě, anebo s vybranými osobami, pokud si to přejete.

Po předchozím projednání s Vámi Vás můžeme přestěhovat na jiný pokoj domova pouze v odůvodněných případech (např. vážná změna zdravotního stavu, reorganizační důvody, malování, opravy).

Máte právo se volně pohybovat po zařízení i ve všech venkovních prostorách. Výjimkou je kuchyň a prádelna (údržba, garáže, sesterna, kanceláře, sklady a další místnosti pro personál, jen s jejich doprovodem). Do těchto prostor není dovoleno z bezpečnostních a hygienických důvodů vstupovat.

## **2. ÚKLID A ÚDRŽBA**

Společně s Vámi bude dbát na příjemné prostředí Vašeho pokoje Váš klíčový pracovník. Úklid je prováděn denně personálem, případný preferovaný čas úklidu nebo četnost si můžete dohodnout v plánu péče uživatele. Bez Vašeho souhlasu není možné zacházet s Vašimi osobními věcmi.

V případě, že by bylo nutné zacházet s Vašimi osobními věcmi bez Vašeho souhlasu, například z důvodu náhlé nepřítomnosti uživatele (hospitalizace) musí takto činit dva pracovníci a pořídí o tom zápis.

## **3. PRANÍ**

Praní, žehlení a drobné úpravy prádla Vám zabezpečí prádelna, která se nachází v prostorách Habrovanského zámku. Je vhodné diskrétně označit prádlo na skrytém místě jmenovkou z důvodu zamezení záměny a zcizení. Nechcete-li si prádlo značit, zařízení nemůže nést zodpovědnost za případnou ztrátu těchto věcí. Pro čisté a vyžehlené prádlo si uživatelé chodí do prádelny sami, pokud jim to jejich zdravotní stav dovolí. V případě potřeby Vás v této aktivitě podpoří personál.

## **4. STRAVA**

Domov zajišťuje celodenní stravování z vlastní kuchyně v rozsahu tří hlavních a dvou případně tří vedlejších jídel denně.

Na základě Vaší potřeby nebo na doporučení lékaře a Vašeho souhlasu poskytujeme stravu dietní a diabetickou, dle potřeby i mechanicky upravenou. Podrobnosti o poskytování stravy, zejména o způsobech podávání stravy nebo úpravě společně popíšeme ve Vašem plánu péče.

Strava se dle zvyklostí podává v jídelně. V případě naší vzájemné dohody nebo nemoci může být jídlo podáno na pokoji.

Můžete si odhlásit jednotlivá jídla (např. večeře) či stravu jako celek trvale. Odběr stravy je závazný nejméně po dobu 1 měsíce.

#### Podávání stravy

Snídaně:

Pondělí – pátek od 8:00 hodin

Sobota, neděle od 8:30 hodin

Obědy a svačina:

Pondělí – neděle a svátky od 12:00 hodin

Svačinka se vydává u oběda

Večeře a druhá večeře (pro diabetiky):

Pondělí – neděle a svátky od 17:00 hodin

Diabetikům se současně při večeři vydává druhá večeře.

## **5. POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ**

Máte právo kdykoliv opustit svůj pokoj nebo domov, je však vhodné o tom informovat personál zejména proto, abychom mohli podniknout nezbytné kroky k pomoci v případě, že se nevrátíte v plánované době. Plánujete-li pobyt mimo zařízení v době podávání stravy a požadujete-li náhradu za neodebranou stravu, je důležité oznámit tuto skutečnost nejméně 2 pracovní dny předem vedoucí úseku zdravotní a přímé péče.

## **6. KLÍČOVÝ PRACOVNÍK**

Klíčový pracovník je pracovník přímé obslužné péče, kterého máte již při příchodu do domova přiděleného. Měl by být tím člověkem, za kterým můžete kdykoliv jít, který Vám pomůže zprostředkovat pomoc při zajišťování osobních záležitostí i řešení situací, které mohou nastat v rámci Vašeho zdejšího pobytu. Společně budete sestavovat plán péče, individuální plán a společně se budete podílet na jeho hodnocení.

## **7. OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE A HYGIENA**

Máte právo očekávat, že organizace podle svých možností přiměřeným způsobem vyhoví Vašim žádostem o poskytování péče v míře odpovídající povaze Vašeho postižení, míry soběstačnosti a zdravotnímu stavu.

Přímá obslužná péče je Vám poskytována 24 hodin denně a poskytují ji pracovníci přímé obslužné péče. Na základě individuálního plánu je pomoc při zvládnutí úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně prováděna s potřebnou podporou personálu.

Rozvrh hygienické podpory sestavuje vedoucí ošetrovatelské a přímé obslužné péče s ohledem na přání, potřeby uživatelů a provoz zařízení.

Hygienické potřeby jako toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo apod. si zajišťujete sami. K dodržování osobní hygieny patří též holení, stříhání a úprava vlasů. Zaměstnanci domova Vám v případě potřeby pomohou při základní péči o vlasy, nehty, vousy. Ložní prádlo vyměňujeme nejméně jednou za měsíc a jinak dle potřeby.

Můžete využívat služeb jiných subjektů, jako kadeřnice nebo pedikérky, tyto služby Vám po dohodě zprostředkujeme.

## **8. ZDRAVOTNÍ PÉČE**

Máte právo na zdravotní péči tak, jak je běžné. V domově pracují zdravotní sestry, rehabilitační pracovníce a jedenkrát týdně dochází do domova lékař. Péči odborných lékařů zajišťuje Nemocnice ve Vyškově. Máte svobodnou volbu lékaře i pojišťovny.

Své zdravotní potíže nebo úrazy hlase službu konající sestře. Akutní potřebu náhlého zhoršení zdravotního stavu řeší personál přivoláním záchranné služby.

Léky, které Vám naordinoval lékař, obvykle nachystá a podá personál. Je na Vaší vlastní vůli, zda si budete připravovat a podávat léky sám/a nebo prostřednictvím personálu. V případě, že Vám nepodává léky k užívání zdravotnický zaměstnanec domova, odpovídáte plně za správnost dodržování léčebného režimu. Domov v tomto případě nenese odpovědnost za zhoršení Vašeho zdravotního stavu, stejně tak jako v případě, že si sám/a vezmete léky, které nemáte lékařem předepsány.

Léčiva z lékárny Vám zajistí zdravotní personál bez poplatku, doplatky za léky si hradíte z vlastních finančních prostředků.

Rehabilitační pracovníce se Vám mohou věnovat v pracovní dny v době od 7 do 15.30 hodin dle individuálních potřeb uživatele popsanych v individuálním plánu.

## **9. SOCIÁLNÍ PRACOVNICE**

V záležitostech při styku s úřady, poštou, rodinou a s okolím Vám pomůže na základě požadavku a vzájemné dohody v závislosti na míře nezbytné podpory a stupni soběstačnosti sociální pracovníce. Poskytuje rovněž základní sociální poradenství.

## **10. VÝPLATA DŮCHODU**

Nejpozději při nástupu do domova budete informováni sociální pracovníci o možnostech způsobu přebírání svého důchodu či jiného příjmu.

Přebírat důchod je možné následujícím způsobem a je na Vás, jakou možnost si zvolíte:

- hromadným výplatním seznamem ČSSZ
- na osobní bankovní účet uživatele
- poštovní poukázkou

V případě způsobu výplaty zůstatku hromadným seznamem podepíšete převzetí důchodu na výplatní listině. Nemůžete-li se ze zdravotních důvodů podepsat, podepíší se dva nezávislí svědci. V případě Vaší hospitalizace či jiné nepřítomnosti v domově, proběhne výplata důchodu či jeho zůstatku v nejbližším možném termínu.

## **11. ÚSCHOVA CENNÝCH VĚCÍ**

Své peníze a případně vkladní knížky máte u sebe na pokoji. Za případnou ztrátu těchto prostředků nenese domov odpovědnost. Z důvodu bezpečného zajištění osobních věcí, cenností a finanční hotovosti jsou na pokojích uzamykatelné skříňky, kde si můžete své věci zabezpečit.

Při nástupu nebo kdykoliv během pobytu můžete požádat o úschovu cenných věcí, vkladních knížek a finanční hotovosti u sociální pracovnice. Pokud jde o nakládání s uloženými věcmi, je třeba upozornit, že bez Vámi udělené plné moci či písemného souhlasu nesmí nikdo, ani příbuzní, s Vaší finanční hotovostí či cennostmi, které jsou uloženy u sociální pracovnice, manipulovat. Totéž platí o zaměstnancích domova.

Na základě Vaší písemné žádosti (popř. zákonného zástupce) můžeme zavést depozitní účet v programu Cygnus. Hospodařením s Vašimi finančními prostředky je pověřený pracovník sociálního úseku, který nese s nakládáním s finančními prostředky plnou odpovědnost a při své práci se řídí vnitřním předpisem pro nakládání s majetkovými hodnotami uživatelů.

## **12. ZAJIŠŤOVÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK**

Do zařízení v pracovní dny dochází pracovníci pošty. Poštu přebírají pověřeni pracovníci sociálního úseku a v co nejkratším termínu ji předávají adresátům, přičemž zachovávají listovní tajemství. Zásilky určené do vlastních rukou si převezmete sami od pracovnice pošty.

## **13. TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

Měl/a byste se od pracovníků domova dozvědět o nabídce všech aktivit, společenského dění a kulturního života. Dle Vašeho zájmu a svobodného rozhodnutí se můžete kdykoli těchto činností účastnit. Při plánu kulturních akcí na celý rok aktivně spolupracují pracovníci sociálního úseku společně se spolkem Vozíčkáři ze zámku, který je občanským seskupením uživatelů a jejich přátel. Na kulturních akcích velmi rádi přivítáme i Vaše rodinné příslušníky, blízké a přátele.

V zařízení si ve společenských místnostech a v jídelně volně můžete zapůjčit knihy nebo společenské hry. Ke stejnému účelu slouží i knihovna zařízení, kde Vám s výběrem knih pomohou aktivizační pracovnice.

Naše zařízení nabízí uživatelům pro trávení volného času různé aktivity:

### Společné:

Účast na kulturních akcích v zařízení i mimo zařízení (výlety, návštěvy zámků, zoologické zahrady apod.)

Hra v boccie

Hra v ruských kuželkách

Zprostředkování canisterapie

Muzikoterapie

Biblioterapie (četba z knih)  
Arteterapie  
Práce ve výtvarném ateliéru – keramika  
Trénink mozku  
Hraní stolních her  
Účast v kroužku vaření

Společné akce jsou dostatečně předem vyvěšeny na nástěnce v chodbě před jídelnou a webových stránkách a aktivizační pracovníci Vám je nabídnou i individuálně.

#### Individuální:

Procházky po okolí  
Drobné nákupy  
Využití prvků bazální stimulace  
Biblioterapie (četba z knih)  
Muzikoterapie (hra na hudební nástroj, zpěv u lůžka uživatele)  
Pomoc při obstarávání osobních záležitostí

Individuální aktivity jsou na základě potřeby a vzájemné domluvy s aktivizačními pracovníky a jsou součástí individuálního plánu každého uživatele.

Sledovat televizi nebo poslouchat hudbu můžete na pokoji nebo ve společenských místnostech na základě společné dohody.

## **14. NOČNÍ KLID**

V době od 22:00 hodin do 6:30 následujícího dne máte právo na zachování nočního klidu. Výjimku tvoří plánované schválené kulturní akce.

## **15. NÁKUPY**

Máte právo požádat o doprovod na nákup k místním prodejcům. Další možností je zajištění nákupu prostřednictvím klíčového pracovníka. V rámci své pracovní doby klíčový pracovník zajišťuje na základě vzájemné dohody s Vámi drobné nákupy prostřednictvím místních prodejců. Frekvence nákupů je záležitostí Vaší vzájemné dohody, maximálně však jedenkrát týdně. Nákupy, které svou povahou nelze vyřídit prostřednictvím sítě místních služeb, nahlašují klíčoví pracovníci na sociálním úseku a tyto jsou vyřízeny zhruba ve lhůtě do 14 dnů. Jedná se například o opravy brýlí, výměny baterií do hodinek, nákup manikúrních nůžek, kosmetiky apod. Z provozních důvodů, zejména v případě mimořádné akutní situace v rámci nízkého počtu personálu v přímé péči z důvodu vysokého počtu pracovníků v pracovní neschopnosti, zastupuje klíčového pracovníka v rámci výše uvedené činnosti pracovník sociálního úseku na základě rozhodnutí vedoucí sociálního úseku.

## **16. NÁVŠTĚVY**

Máte právo kdykoliv přijímat návštěvy. V době nočního klidu je nutné respektovat uživatele domova a zdržovat se především hlasitých projevů. Návštěvám nabízíme nocleh v hostinských pokojích a stravu v domově za podmínek stanovených pro doplňkovou činnost. Domov se otevírá v 5:00 a uzamyká se ve 22:00. Návštěvy se neúčastní společných akcí

(denní program pro uživatele, např. ergoterapie, hudebna) nejedná-li se o veřejně přístupnou akci (zábava, koncert). Pokud návštěva není ubytována na hostinském pokoji, musí zařízení opustit do 22hod. Později jen po domluvě se službu konajícím personálem. Vzájemné návštěvy uživatelů na pokojích jsou možné se souhlasem spolubydlícího. Ředitel zařízení může ve zvláštních případech (stav ohrožení, epidemie chřipky) vydat zákaz návštěv.

## **17. STÍŽNOSTI**

Velmi si ceníme Vaší zpětné vazby ať už se jedná o podnět, stížnost či ocenění. Tyto informace chápeme jako důležitý zdroj možností, jak poskytovanou službu zlepšit. K podání stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb jste oprávněn nejen vy sám, ale kdokoli Vám blízký. Stížnost může být podána ústně (osobně či telefonicky), písemně (osobně, poštou, e-mailem) nebo do schránek důvěry, které jsou umístěny po celém zařízení. Postup pro vyřizování stížností najdete na nástěnce u jídelny nebo u vedoucích pracovníků.

## **Povinnosti klientů domova pro seniory Habrovanský zámek**

Dodržovat základní pravidla slušného chování, nenarušovat soužití s ostatními klienty a dodržovat noční klid.

Dodržovat jednotlivá ustanovení uzavřené Smlouvy o poskytování služby sociální péče včetně příloh a za poskytování péče hradit sjednanou výši úhrady.

Chránit a šetřit majetek zařízení. Klienti odpovídají za škodu jimi způsobenou, je-li klient schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. O míře zavinění a případné náhradě vzniklé škody rozhodne škodní komise, kterou ustanoví ředitel zařízení.

Dodržovat přísná bezpečnostní opatření zejména při předcházení vzniku požáru - v celém domově platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm včetně zákazu zapalování svíček. Kouření se s ohledem na zdravotní stav uživatelů doporučuje na kuřárně nebo ve venkovních prostorách.

Z důvodu dodržování a udržování hygieny v domově a z důvodu prevence před přenosnými nemocemi a zápachem má klient povinnost koupat nebo sprchovat se minimálně 1 krát týdně.

V souladu s platnými zákony České republiky je v domově zakázáno přechovávání střelných zbraní, jedovatých, výbušných a hořlavých látek a držení a používání návykových omamných látek (drog).

V domově je zakázáno nadměrné požívání alkoholu, psychotropních a návykových látek, které by narušovalo kolektivní soužití.

V domově není povoleno chovat zvířata.

Možnost uskladnění soukromých kompenzačních pomůcek, které nahrazují invalidní vozík, je možné jen se souhlasem ředitele.

Klient nesmí slovně ani fyzicky napadat nebo sexuálně obtěžovat zaměstnance ani klienty domova, snižovat nebo ohrožovat jejich důstojnost nebo vytvářet nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí, stejně tak nesmí rozšiřovat nepravdivé zprávy mezi klienty.

## **Způsoby řešení porušení pravidel**

Každý případ porušení pravidel pobytu je písemně zaznamenán personálem, oznámen vedení a řešen dle závažnosti a rozsahu.

Za závažné porušení pravidel pobytu považujeme opakované, hrubé slovní a fyzické napadání ostatních uživatelů nebo zaměstnanců.

Jestliže uživatel svým chováním či jednáním úmyslně nebo pod vlivem alkoholu, popř. jiných návykových látek porušuje ustanovení pravidel pobytu, vnitřních pravidel domova a povinností vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel oprávněn využít tyto nápravné prostředky:

Projednání přestupků řeší vedoucí příslušných úseků nebo ředitel s využitím následujícího postupu:

1. Individuální pohovor zahrnující zklidnění a objasnění situace, včetně výzvy vedoucí k respektování předpisů domova, snaha o zapojení rodinných příslušníků případně zákonných zástupců do řešení problému
2. Písemná forma napomenutí ředitelem zařízení, včetně upozornění na důsledky opakovaného jednání porušující předpisy domova a výpověď v souladu se Smlouvou o poskytování služby sociální péče
3. Jedná-li se o takové chování či jednání, jejichž posouzení či vyšetření patří do pravomoci orgánů činných v trestním řízení, mají pracovníci domova ohlašovací povinnost

## **Závěrečná ustanovení**

S pravidly pobytu byli uživatelé a personál seznámeni. Nahrazují stávající Pravidla pobytu z 1.3.2018. Vstupují v platnost 1. 4. 2019.

Zpracovala: Mgr. Pavla Haumerová  
vedoucí sociálního úseku

Schválil: PhDr. Leoš Spáčil  
ředitel Habrovanského zámku

V Habrovanech, dne 11. 3. 2019